

## Iz uredništva

### Editorial

# Hodogram aktivnosti u procesu objave radova i kontrola kvalitete u izdavanju časopisa Acta Stomatologica Croatica

Acta stomatol Croat. 2017;51(2):94-98.  
DOI: 10.15644/asc51/2/1

Hrvoje Brkić  
Acta Stomatologica Croatica, Stomatološki fakultet  
Sveučilišta u Zagrebu

#### Sažetak

Tijekom proteklih desetak godina Uredništvo časopisa Acta Stomatologica Croatica (ASCRO) nastojalo je podizati njegovu kvalitetu uvodeći kontrolu kvalitete u svim fazama uređivanja članaka od njihova zaprimanja do konačne objave. U tu svrhu nastojali smo slijediti postupke i trendove indeksiranih časopisa iz područja biomedicine te smo ASCRO tim putem uveli u šest međunarodnih indeksnih baza i u najveću citatnu i indeksnu bazu SCOPUS. U članku prikazujemo hodogram aktivnosti koji svaki članak mora proći na putu pripreme i objavljivanja. Prosječno vrijeme od zaprimanja do objavljivanja je tri mjeseca.

#### Ključne riječi

Acta stomatologica Croatica, Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, znanstveni časopis

## 1. UPUTE AUTORIMA

Upute autorima izrađene su prema propozicijama ICMJE-a – International Committee Medical Journal Editors, a postavljene su dvojezično na webu časopisa [www.ascro.hr](http://www.ascro.hr). Zadnja dorada "Uputa autorima" izrađena je u Volumenu 51, sveščić 1 (ožujak 2017.)

## 2. ZAPRIMANJE RADOVA PUTEM OJS-a

Radovi se zaprimaju isključivo elektroničkim putem Open Journal System (OJS). Prema "Uputama autorima", radovi se zaprimaju isključivo na engleskom jeziku sa strukturiranim sažetkom, ključnim riječima, imenima autora, njihovih institucija, tijelom članka, popisom korištene literature, pratećim slikama i tablicama te izjavom o eventualnom sukobu interesa.

## 3. MENADŽMENT UREDNIŠTVA PUTEM OJS-a

Korištenjem OJS-a omogućava se lakši rad unutar Uredništva. Nakon što je rad zaprimljen program OJS-a dodjeljuje mu broj rada. Automatskom e-porukom obavještava se da je autor (ime i prezime) poslao članak pod (određenim) naslovom za objavu u časopisu Acta stomatologica Croatica. Zaprimljeni članak prvo čita glavni urednik te na temelju nje-

# Activity Workflow in the Process of Article Publication and Quality Control in the Journal Acta Stomatologica Croatica

Hrvoje Brkić  
Acta Stomatologica Croatica, School of Dental Medicine  
University of Zagreb, Croatia

#### Abstract

During the last fifty years the Editorial board of Acta Stomatologica Croatica (ASCRO) has tried to increase journal's quality by introducing quality control in all phases of article editing from the submission to the final publication. We tried to follow the procedures and trends of indexed journals in biomedicine, hereby succeeding in acceptance of ASCRO in six international index databases and the greatest citation database SCOPUS. This article represents the activity workflow for every submission to the journal, from the beginning until the final publication. Average time from submission to publication is three months.

#### Key words

Acta stomatologica Croatica, School of Dental Medicine University of Zagreb, scientific journal

## 1. INSTRUCTIONS TO AUTHORS

Instructions to authors are based on International Committee of Medical Journal Editors instructions, set up bilingual on [www.ascro.hr](http://www.ascro.hr). Last update was in March 2017 (volume 51, issue 1)

## 2. ELECTRONIC SUBMISSION VIA OJS

Manuscripts are submitted exclusively on-line via the Open Journal System. According to the Instructions to Authors, the submission must be in English with a structured abstract, key words, authors' names and their institutions, text of the manuscript, list of references, figures, tables and a statement on possible conflict of interest.

## 3. MANAGEMENT OF THE EDITORIAL BOARD VIA OJS

OJS enables easier work in the board. After submission, the manuscript received a reference number from the OJS. There is an automated e-mail that states the name of the author and the manuscript under a (certain) title submitted for possible publication. A submitted manuscript is firstly read by the Editor-in-Chief who either dismisses the manuscript,

gove procjene rad se odbacuje ili šalje pomoćnom uredniku i recenzentima u daljnju proceduru procjenjivanja kvalitete i kvantitete pristiglog članka.

#### 4. CrossCheck ANALIZA TEKSTA NA EVENTUALNO PLAGIRANJE

Član Uredništva educiran i licenciran za CrossCheck analizu svaki članak ovim programom provjerava na eventualno plagiranje. Članci koji imaju potpunu ili veliku sličnost s već objavljenim člancima odbacuju se. Članci koji imaju do 50 % sličnosti teksta s već objavljenim šalju se autorima na doradu tako da potpuno identične i označene rečenice skrate, izbace ili zamijene vlastitim riječima. Kroz drugu CrossCheck analizu, takvi članci morali bi imati sličnost najviše do 15 % s tekstovima citiranim i korištenim u članku.

#### 5. ODABIR RECENZENATA

Svaki članak koji ima obilježja znanstvenoga rada šalje se najmanje na dvije recenzije. Radovi domaćih autora obavezno recenziraju recenzenti iz područja rada izvan Hrvatske, a radove stranih autora recenzenti iz Hrvatske. Odabir recenzenata određuje se na nekoliko načina:

- recenzent je osoba koja je citirana u popisu literature pristiglog članka
- recenzent je osoba koja nije citirana u popisu literature, ali je iz područja kojemu članak pripada
- recenzent je osoba koju preporuča autor, ali nisu u sukobu interesa, odnosno oni nisu prethodno zajedno objavljivali članke.

#### 6. KONTROLA UČINJENIH PROMJENA U RADU

Na temelju preporuke recenzenata, članak se odbacuje ili mu se sugerira veća ili manja dorada. Recenzenti se pismeno putem OJS-a oglašavaju i sugeriraju doradu. Nakon toga glavni urednik dobiva e-poruku da je pristigla recenzija. Ulaškom u OJS pod broj recenziranoga članka automatski se iz uredništva šalje poruka zahvale, a sugestije recenzenata šalju se e-poštom autoru/autorima. Od autora se traži da se u prihvatljivom vremenu načini dorada i da svaka promjena u tekstu (Word document) bude istaknuta crvenom bojom kako bi recenzentima i urednicima bilo lakše provjeriti jesu li poštovane preporuke recenzenata.

#### 7. PRIHVATANJE ČLANKA

Nakon prethodnih provjera, analiza i recenzija članak se prihvaća, a što se automatskom e-poštom šalje autorima. Tada su autori obaviješteni da je članak prihvaćen za objavljivanje u časopisu.

#### 8. PRIJEVOD ČLANKA NA HRVATSKI JEZIK

Uredništvo surađuje s kolegama iz stomatološke profesije koji imaju izvrsno znanje engleskog jezika. Kako su svi članci zaprimljeni na engleskom jeziku, a časopis je dvojezični, potrebno ih je prevesti na hrvatski jezik.

or sends it to the assistant editor and reviewers for further analysis and quality and quantity assessment.

#### 4. CrossCheck ANALYSIS FOR POSSIBLE PLAGIARISM

A member of the Editorial board educated and licensed for CrossCheck analysis checks every manuscript for possible plagiarism. All manuscripts that have full or great similarity with published papers are rejected. Manuscripts with less than 50% similarity of the text are sent back to the authors for changes in identical and signed sentences; they can be shortened, left out or replaced with new wording. Second CrossCheck analysis may yield results with less than 15% of similar and used text.

#### 5. REVIEWER SELECTION

Every manuscript that is classified as original scientific work is submitted to at least two reviews. Croatian authors are normally reviewed by foreign reviewers, and international submissions are reviewed by Croatian reviewers. Reviewers are selected in one of the following ways:

- reviewer is cited in the reference list
- reviewer is not cited in the reference list, but works in the field of the proposed article
- reviewer is suggested by authors, but there is no conflict of interest (i. e. they have not published together before)

#### 6. CONTROL OF CHANGES MADE TO THE SUBMISSION

According to the reviewer's suggestions, the manuscript is either rejected, or major/minor changes are suggested. Reviewers work via OJS and suggest changes. Editor-in-Chief then receives a message that the review has been finished. When the number of the manuscript is entered in the OJS, there is an automated thank you note for the reviewer, and suggestions are sent to the authors. The authors are requested to make the changes in the acceptable time limits and mark them all (in a Word document) with red colour, so it can be easily visible for editors and reviewers. After the final check-up from the reviewers, the manuscript is sent for CrossCheck analysis.

#### 7. SUBMISSION ACCEPTANCE

After previous check-ups, analyses and reviews, the submission is accepted, and an automated e-mail is sent to all authors. This signifies that the article is accepted for publication in the journal.

#### 8. TRANSLATION TO CROATIAN LANGUAGE

Editorial board cooperates with dental professionals that have excellent knowledge of the English language. Since all manuscripts are submitted in English, and the journal is bilingual, all accepted material must be translated to Croatian language.

## 9. LEKTURA ČLANAKA

U pripremi članaka za konačnu objavu sudjeluju i dva lektora. Lektor za hrvatski jezik i lektor za engleski jezik. Oba lektora su profesori hrvatskog i engleskog jezika. Lektura se obavlja u originalnom Word dokumentu. Svaka eventualna nejasnoća ili mogućnost korištenja različite terminologije obilježava se žutom bojom, a odabir termina konačno donosi glavni ili pomoćni urednik.

## 10. PROVJERA CITIRANIH REFERENCIJA U PubMed-u

Sve navedene referencije koje su korištene u članku napisane su Vankuverskim stilom prema «Uputama autorima», a član Uredništva svaku referenciju provjerava u PubMed bazi kako bi se izbjegla bilo kakva tehnička pogreška u pisanju interpunkcija, a koja je eventualno zaostala.

## 11. PROVJERA KLJUČNIH RIJEČI PREMA MeSHu

Član Uredništva na temelju naslova i sažetka odabire ključne riječi prema Meshu i navodi ih na dnu svakog sažetka. Svi odabrani termini prevode se na hrvatski jezik.

## 12. PRIJELOM TEKSTA

Svaki odabrani članak sa završenom prethodnom procedurom šalje se grafičkom uredniku na prijelom. Prijelom je uniforman za sve članke. Počinje naslovom na engleskom i hrvatskom jeziku te popisom autora i institucijama iz kojih autori dolaze. Nastavlja se sažetkom na engleskom jeziku i adresom autora za dopisivanje te punim tekstom u dvije kolone. Lijeva kolona je na hrvatskom jeziku, a desna je na engleskom jeziku.

## 13. DODAVANJE «DOI» OZNAKA SVAKOM PRIHVAĆENOM RADU

Acta stomatologica Croatima posjeduje vlastitu DOI oznaku. Svakom se članku dodjeljuje jedinstvena DOI oznaka.

## 14. KOREKTURA TEKSTA I TEHNIČKA PROVJERA

Prelomljeni tekst prolazi korekturu profesionalnog korektora. Tehnički se pregledava svaki otisnuti detalj kako bi se tehničke pogreške svele na što manju mjeru. Korektor engleskog jezika ujednačava stupce hrvatskog i engleskog teksta te pregledava ujednačenost engleskog jezika i njegovu učestalost.

## 15. IZRADA DRUGOG PRIJELOMA I ODOBRENJE AUTORA

Grafički urednik unosi sve izmjene iz prvog prijeloma u završni drugi prijelom. Nakon toga, pdf-članak se šalje autoru za dopisivanje na čitanje i konačno odobrenje. Autor je u mogućnosti da u roku od 48 sati članak pročita i načini eventualne sitne dorade koje će čitatelju omogućiti lakše shvaćanje članka. Autor daje konačnu suglasnost za objavu članka u takvom obliku.

## 16. UREĐIVAČKI ODBOR

Nakon završetka prethodne procedure, članci se prezentiraju Uređivačkom odboru. Glavni urednik i pomoćni ured-

## 9. PROOF READING

Preparation for final publication includes the work of two proof readers, one for English, and the other for Croatian language; both are professionals. Proof is performed in the original Word document. Every disputed term is marked yellow, and the final decision on the accepted termin is done by the assistant editor or editor-in-chief.

## 10. CHECK OF THE REFERENCE LIST IN PubMed

All references are written in Vancouver style according to the "Instructions to authors"; a member of the Editorial board checks them in the PubMed database for possible technical mistakes.

## 11. CHECK OF THE KEY WORDS ACCORDING TO MeSH

A member of the Editorial board decides on key words according to the title and MeSH, and places them at the end of the abstract. All chosen terms are translated to Croatian language.

## 12. TEXT PREPARATION

Every article that is accepted for publication is sent to the graphic editor for preparation, uniform for all articles. It starts with the title in English and Croatian and list of authors with their respective institutions. It is followed by the abstract in English and the address for correspondence and full text of the articles in two columns. Left column is in English, right column in Croatian.

## 13. ADDITION OF DOI FOR EVERY ARTICLE

Acta stomatologica Croatica has its own DOI. Every article receives a unique DOI marking.

## 14. TEXT CHECK-UP AND TECHNICAL CHECK-UP

Prepared text is read by a professional corrector. Every technical detail is checked in order to have least possible technical errors. English language corrector harmonizes the columns and checks the equality in the English text and its frequency.

## 15. SECOND TEXT PREPARATION AND AUTHORS' PERMISSIONS

Graphical editor brings all the changes to the second text preparation that is final. After that, a pdf version of the article is sent to the corresponding author for final acceptance. The authors have 48 hours to read the article and make possible minor changes that could enable the reader to better understand the article. The corresponding author confirms the final version of the article for publication.

## 16. EDITORIAL BOARD

The articles are presented to the Editorial board by the editor-in-chief and assistant editors. It includes the list of re-

nici prezentiraju postupak, odabir recenzenata te daju mogućnost svim članovima Uređivačkog odbora za pitanja i eventualnu doradu naslova.

#### 17. TEHNIČKA PRIPREMA ONLINE SUČELJA I PRIKOPČAVANJE PDF-a NA WEB [www.ascro.hr](http://www.ascro.hr)

Acta stomatologica Croatica Online objavljuje se na web portalu [www.ascro.hr](http://www.ascro.hr). Urednik e-inačice priprema sučelje za svaki sveščić u koji će se prikopčavati pdf-ovi članaka i dodatnih informacija koje se objavljuju (uvodnik, prikazi knjiga, upute autorima, popis kongresa, sažetci kongresa,...).

#### 18. OBJAVLJIVANJE ONLINE I TISKANOG SVEŠĆIA

Nakon toga član Uredništva prikopčava članke u pdf-formatu i objavljuje ASCRO Online. Obavijest o online sveščiću ASCRO-a šalju se čitateljima koji se nalaze u e-bazi te putem društvenih mreža. Tiskani časopis se plastificira u prozirnu foliju te se zemaljskom poštom šalje na adrese pretplatnika, članova uređivačkog odbora i članovima Hrvatskog stomatološkog društva HLZ-a.

#### 19. OBJAVLJIVANJE SVEŠĆIA NA PORTALU «HRČAK»

Član Uredništva redovito objavljuje nove sveščiće ASCRO-a na Portalu hrvatskih znanstvenih časopisa „Hrčak“. Članci se opremaju svim metapodacima potrebnim za pronalaženje rada pretraživanjem te cjelovitim tekstom rada u pdf formatu.

#### 20. SLANJE «PDF» DOKUMENTA U SCOPUS

Acta stomatologica Croatica prisutna je najvećoj indeksnoj i citatnoj bazi časopisa – SCOPUS. Tajnik časopisa svaki završni pdf objavljenog sveščića šalje četiri puta na godinu za indeksaciju u SCOPUS.

#### 21. IZRADA XML DOKUMENTA ZA POTREBE PMC-a

Za potrebe objave ASCRO-a u punom tekstu PubMed Centralu, Word document je potrebno konvertirati posebnim licenciranim programom u XML formatu zapisa. Za izradu XML verzije Uredništvo surađuje s vanjskim suradnikom. Završnu XML verziju tajnik časopisa pohranjuje na server PMC-a te se šalje u HRČAK i DOAJ.

#### 22. REDOVITOST PUBLICIRANJA

Acta stomatologica Croatica izlazi četiri puta na godinu. 25. ožujka, 25. lipnja, 25. rujna i 25. prosinca. Online verzija dostupna je deset dana ranije na web portalu.

#### 23. ODABIR 10 NAJČITANIJIH OBJAVLJENIH ČLANAKA U PRETHODNOJ GODINI

Na temelju najčitanijih članaka iz prethodne godine, a što se dobiva izvješćem o DOI pojavnosti članaka, izrađuje se TOP lista najčitanijih članaka i šalje se svim online čitateljima.

#### 24. PRAĆENJE CITIRANOSTI ČLANAKA

Svi objavljeni članci iz prethodne godine prate se kroz SCOPUS i zbrajaju citati za svaku godinu.

viewers. All members of the board have the opportunity to ask questions about the articles, including the possible changes to the titles.

#### 17. TECHNICAL PREPARATION OF THE ONLINE VERSION AND UPLOAD OF PDF FILES ON [www.ascro.hr](http://www.ascro.hr)

Acta stomatologica Croatica is published online on the web portal [www.ascro.hr](http://www.ascro.hr). Editor of the e-version prepares every issue that is filled with pdf versions and additional information (editorial, book reviews, instructions to authors, list of congresses, congress abstracts, etc.).

#### 18. PUBLICATION OF THE ONLINE AND PRINTED ISSUE

Member of the Editorial board uploads the articles in pdf format and publishes ASCRO online. The information on the issue is sent to the readers in the e-database and on the social networks. Published issue is packed in a plastic foil and is sent to the subscribers, members of the Editorial board and members of the Croatian Dental Society of the Croatian Medical Association per normal mail.

#### 19. UPLOAD OF ARTICLES TO “HRČAK” PORTAL

A member of the Editorial board publishes new issues of ASCRO on the Croatian scientific journals portal “Hrčak”. The articles are prepared with all the necessary metadata for them to be traceable, with full texts in the pdf format.

#### 20. UPLOAD OF PDF VERSIONS TO SCOPUS

Acta stomatologica Croatica is present in the world's greatest indexation and citation database – SCOPUS. The Journal Secretary sends every published issue in a pdf version for indexation in SCOPUS, four times per year.

#### 21. PRODUCTION OF XML DOCUMENT FOR PMC

For publication of full text ASCRO in PubMed Central, a Word document needs to be converted to XML version. This is done by an outside collaborator. Final XML version is uploaded by the Secretary to the PMC server and sent to “Hrčak” and DOAJ.

#### 22. REGULARITY OF PUBLICATION

Acta stomatologica Croatica is published four times per year, on March 25, June 25, September 25 and December 25. Online version is accessible ten days earlier on the website.

#### 23. SELECTION OF 10 MOST READ PUBLISHED ARTICLES IN THE LAST YEAR

Based on most read articles in the last year, which is given by the DOI report on the articles, a list is prepared and sent to all online readers.

#### 24. FOLLOW-UP OF CITATIONS OF PUBLISHED ARTICLES

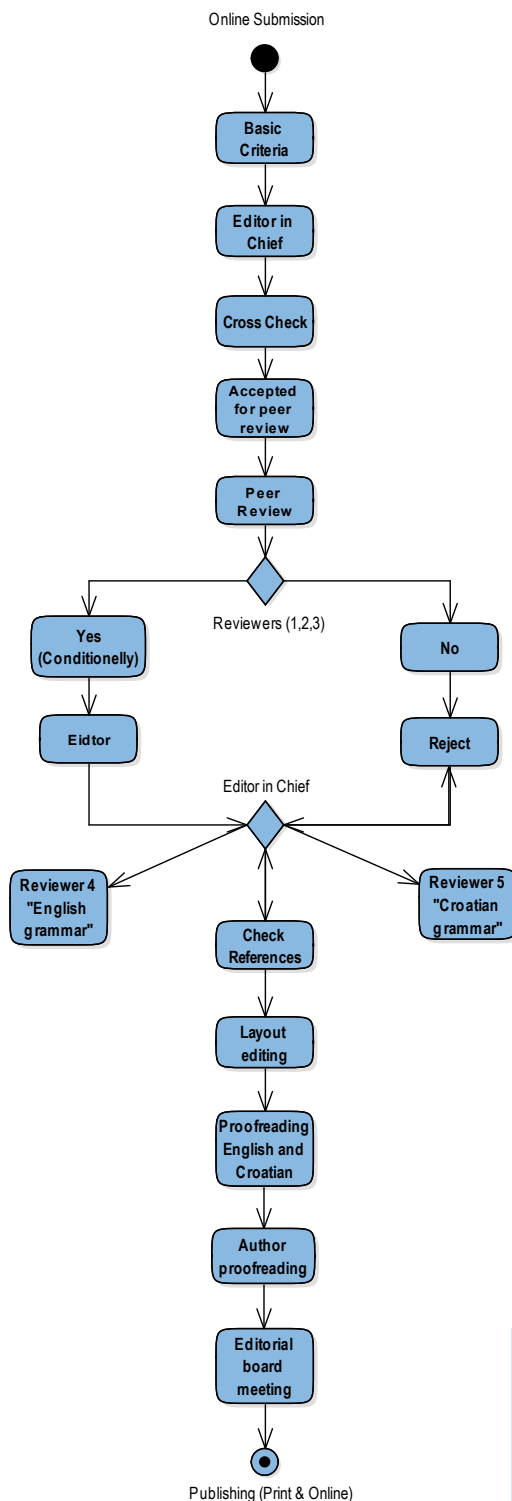
All published articles are followed in SCOPUS, and citations are counted for every year.

## Zahvala

U postupku objavljivanja članaka zaslužni su sljedeći kolege koje navodim abecednim redom: Ivan Alajbeg, Vesna Borić, Andrija Petar Bošnjak, Alen Braut, Asja Čelebić, Ivana Čuković-Bagić, Eva Klarić, Darko Macan, Nikola Market, Stjepan Marušić, Slađana Milardović Ortolan, Marinka Mravak-Stipetić, Željka Orešković, Darije Plančak, Ivan Salarić, Biserka Sinković, Lidija Štefić, Zrinka Tarle, Ksenija Trajbar, Marin Vodanović i Denis Vojvodić.

## Acknowledgment

Preparation of this article included work by the following colleagues that are listed alphabetically: Ivan Alajbeg, Vesna Borić, Andrija Petar Bošnjak, Alen Braut, Asja Čelebić, Eva Klarić, Darko Macan, Nikola Market, Stjepan Marušić, Slađana Milardović Ortolan, Marinka Mravak-Stipetić, Željka Orešković, Darije Plančak, Ivan Salarić, Sinković, Lidija Štefić, Zrinka Tarle, Ksenija Trajbar, Marin Vodanović and Denis Vojvodić.



**Slika** Hodogram aktivnosti u postupku objavljivanja članaka u časopisu Acta Stomatologica Croatica  
**Figure** Activity workflow in the process of article publication in the journal Acta stomatologica Croatica